ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 STĂNEȘTI

LOC.STĂNEȘTI, JUD. GIURGIU
TEL/FAX: 0246235150
Email: scoala1stanesti@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1180 / 25.08.2026

Anunț concurs pentru post contractual de ADMINISTRATOR FINANCIAR
conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Nr. 1 Stanesti, cu sediul în comuma Stanestri, strada Principala, nr. 25, județul Giurgiu, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: administrator financiar 0,5 norma- 4 ore/zi, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesională/profesională: II M
4. Scopul principal al postului: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern
5. Numărul de posturi: 1post, 0,5 norma

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa): Str. Principala, Nr. 25, compartimentul Secretariat, tel. 0761533413, email: scoala1stanesti@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.08-15.09.2026, interval orar: 8.00 - 12:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau
de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii în domeniul economic cu diploma/certificat
2. Perfecționări (specializări): nu necesită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe foarte bune de utilizare și operare PC
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

-comunicare, capacitatea de a lua decizii eficiente în spirit economic, rațional, legal, spirit de echipă, buna gestionare a timpului, adaptabilitate, ascultare activă, rezolvarea conflictelor, flexibilitate, interesul pentru dezvoltare continuă.

-cunoașterea platformelor FOREXEBUG, SIIIR, SOBIS și FINANTARE.ORG constituie un avantaj

5. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): nu necesită
6. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu necesită

7. **Vechime: 1 an în specialitate (nu este obligatoriu, dar reprezinta un avantaj la departajare)**

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie şi tematică:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (secțiunile privind finanțarea, patrimoniul și statutul personalului didactic-auxiliar).
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (noul ALOP aplicabil înlocuitor al vechiului OMFP 1792/2002), coroborat cu Ordinul MF nr. 2037/2025.
5. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea Procedurii de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
8. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (drepturile salariale, timpul de muncă și de odihnă).
10. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările la zi.
11. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar.
12. Ordinul 2021 / 2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si intructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005
13. ORDIN MFP 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
14. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea şi completarea ordinului ministrului finanţelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operaţiunilor de casă;

16. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005;
17. Legea 98/2016 privind achiziţiile publice actualizata;
18. H.G. 395/2016-aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica;
19. HOTĂRÂRE nr. 380 din 5 mai 2026 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finanţarea de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat
20. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor;
21. OUG nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate actualizata;
22. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale unor instituţii publice, cu modificările şi completările ulterioare;
23. Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;
24. ORDIN Nr. 2373/2016 din 3 octombrie 2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005;
25. ORDIN nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
26. Ordinul nr. 128/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug;
27. ORDIN nr. 3.192 din 30 septembrie 2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug
28. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

Tematică:

1. Digitalizarea execuției bugetare și fazele ALOP: Regulile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor bugetare potrivit reglementărilor aduse de Ordinul MF nr. 1140/2025.
2. Utilizarea platformei naționale Forexebug: Încărcarea bugetului instituției, gestionarea deschiderilor de credite și generarea automată a rapoartelor financiare.
3. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției;
4. Înregistrarea amortizării
5. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;

6. Contabilitatea decontării cu personalul;
7. Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
8. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
9. Contabilitatea decontării cu clienții;
10. Conturi la Trezoreria statului și bănci;
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Salarizarea în sistemul de învățământ: Calcularea salariilor de bază, aplicarea sporurilor specifice învățământului, întocmirea statelor de plată și depunerea declarațiilor fiscale aferente (Declarația 112).
13. Controlul Financiar Preventiv Propriu (CFPP): Cadrul legal al acordării vizei, documentele supuse controlului, aspecte privind refuzul la viză.
14. Procedura de inventariere anuală: Etapele obligatorii, gestionarea diferențelor (plusuri/minusuri) și înregistrarea acestora în patrimoniul școlii.
15. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar: Distincția și utilizarea fondurilor din finanțarea de bază (cost per elev), finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
16. Achiziție directă, licitație deschisă și licitație restrânsă.

E.) Calendarul de desfăşurare a concursului:

Nr. crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	31.09.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor	Pana pe data de 15.09.2026 ora 12.00
3	Verificarea documentelor din dosare si selectia dosarelor de catre membrii comisiei de organizare si desfasurare a concursului	16.09.2026
4	Comunicarea rezultatului selectiei dosarelor	16.09.2026 orele 14,00
5	Sustinerea probei scrise	22.09.2026 ora 09.00
6	Afisarea rezultatelor probei scrise	22.09.2026 ora 12.00
7	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	22.09.2026 ora 12.00-14.00
8	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	22.09.2026 ora 16.00
9	Sustinerea proba practica/interviu	24.09.2026 ora 09.00
10	Comunicarea rezultatelor probei practice/interviu	24.09.2026 ora 12.00
11	Depunerea contestatiilor	24.09.2026 ora 12.00-14.00
12	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	24.09.2026 ora 16.00
13	Afisarea rezultatului final al concursului	25.09.2025
14	Numirea pe functie	01.10.2026

DIRECTOR, Prof. Cocean Marilena

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA STĂNEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU